

## **HANDELSVOORWAARDEN BOL EN BUSINESS B.V.**

Deze Handelsvoorwaarden gelden bij de dienstverlening en overeenkomsten tot stand gebracht door Bol en Business B.V. (verder: "Bol en Business"), gevestigd aan Polderweg 2 1842 EH Oterleek, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 66631637.

Deze voorwaarden kunnen kosteloos worden opgevraagd bij Bol en Business.

Deze Handelsvoorwaarden zijn opgedeeld in twee delen: een algemeen deel dat ziet op alle overeenkomsten, en een deel dat ziet op overeenkomsten met betrekking tot bloembollen. In geval van strijdigheid hebben de laatste twee delen voorrang op het algemene deel.

### **DEEL I, ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Artikel 1. Opdracht aan Bol en Business**

1.1 Bol en Business bemiddelt bij totstandkoming van overeenkomsten met betrekking tot bloembollen, zowel voor de aanbieder als de aanvaardende partij ('opdrachtgevers'). Een opdracht tot bemiddeling houdt in dat Bol en Business met uitsluiting van ieder ander (waaronder de opdrachtgever zelf) de bij de opdracht aangegeven of bedoelde goederen namens haar opdrachtgever zal mogen (ver)kopen dan wel andere overeenkomsten met die goederen tot stand mag brengen. Voorts bemiddelt Bol en Business waar nodig bij de verdere afwikkeling van de overeenkomst, onder meer bij reclames. Indien geen sprake is van bemiddeling maar slechts van het formaliseren van een rechtstreeks tussen opdrachtgevers gesloten overeenkomst zijn de onderhavige Handelsvoorwaarden van toepassing ten aanzien van alle aspecten die niet de bemiddeling betreffen.

1.2 Indien en voor zover een overeenkomst als bedoeld in lid 1 tot stand komt heeft Bol en Business recht op een provisie van de opdrachtgevers, van beiden 2,5%, berekend over de overeengekomen bruto financiële tegenprestatie, welke provisie wordt vermeerderd met omzetbelasting.

1.3 De opdrachtgevers zijn gehouden de provisie te betalen binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur, zonder opschorting of verrekening.

1.4 Indien de opdracht aan de zijde van een opdrachtgever is verstrekt door meerdere (rechts- of natuurlijke) personen, zijn zij allen hoofdelijk verbonden tot betaling van de provisie.

1.5 Alle adviezen van Bol en Business worden naar beste weten verstrekt. Opdrachtgevers blijven verantwoordelijk voor de juistheid/volledigheid van de door hen aan Bol en Business verstrekte gegevens.

1.6 Een opdrachtgever kan de aan Bol en Business verstrekte opdracht uitsluitend opzeggen met voorafgaande toestemming van Bol en Business, waaraan door Bol en Business (financiële) voorwaarden verbonden kunnen worden. Bol en Business is steeds bevoegd tot opzegging van een verstrekte opdracht, zonder daarbij schadeplichtig te zijn.

1.7 De opdrachtgever verstrekt aan Bol en Business een e-mailadres waarmee de communicatie richting die opdrachtgever zal en mag plaatsvinden. De opdrachtgever staat er voor in dat e-mails gezonden naar dit adres tijdig door hem worden gelezen en dat geen ongeautoriseerd gebruik van dit e-mailadres plaatsvindt, alsmede dat het goede gebruik van het e-mailadres niet wordt gestoord door zaken van technische aard (volle mailbox, spamfilter etc.).

#### **Artikel 2. Tot stand gebrachte overeenkomsten**

2.1 De door bemiddeling van Bol en Business tot stand gebrachte overeenkomsten (koop, contractueel of anderszins) worden elektronisch bevestigd door toezending door Bol en Business van een 'koopovereenkomst' of een andersoortige bevestiging aan het e-mailadres van opdrachtgevers.

2.2 De administratie van Bol en Business strekt tot bewijs van verzending van de 'koopbrief' aan het e-mailadres van opdrachtgevers, waarbij opdrachtgevers worden geacht de 'koopbrief' in hun inbox te hebben ontvangen binnen 60 seconden na verzending daarvan. Het staat opdrachtgevers vrij het tegendeel te bewijzen.

2.3 Indien een opdrachtgever niet instemt met de formulering van de bevestiging van een overeenkomst, dient deze partij binnen vijf werkdagen na datum van elektronische verzending van de bevestiging hiervan per e-mail gemotiveerd mededeling te doen aan Bol en Business. Bij gebreke daarvan wordt de (formulering van de) bevestiging door opdrachtgevers en Bol en Business conform het branchegebruik als correct beschouwd en worden beide partijen geacht onder de condities als vermeld op de bevestiging tot de overeenkomst te zijn toegetreden.

### **Artikel 3. Afwikkeling gesloten overeenkomsten**

3.1 Bol en Business is zelf geen partij bij de tussen haar opdrachtgevers gesloten overeenkomst, reden waarom opdrachtgevers haar tijdig dienen te voorzien van alle relevante informatie aangaande de afhandeling van de overeenkomst.

3.2 De verkoper/opdrachtnemer (oftewel: de partij die de kenmerkende prestatie verricht) zendt op kortst mogelijke termijn na levering van het verkochte c.q. uitvoering van diens opdracht per e-mail (een scan van) de (levering) bon aan Bol en Business.

### **Artikel 4. Kredietverzekering**

4.1 Bol en Business tracht ten behoeve van de verkoper/opdrachtnemer dekking te bewerkstelligen onder haar doorlopende kredietverzekeringsovereenkomst, onder het voorbehoud van de vereiste volledige en tijdige medewerking van de verkoper/opdrachtnemer en afhankelijk van de financiële positie van de partij die dient te betalen. Indien dekking wordt bewerkstelligd is een betalingsrisico afgedekt tot 90% van de (koop)prijs op basis van op de schriftelijke bevestiging van de overeenkomst vermelde aantal(len), condities en prijzen. Een en ander onder de voorwaarden en beperkingen zoals omschreven in de polisvoorwaarden en clausules, waaronder een franchise en een maximum jaarlijkse schadeloosstelling. Zowel de verkoper/opdrachtnemer als de koper/opdrachtgever brengen Bol en Business terstond op de hoogte van alle omstandigheden die relevant kunnen zijn voor de dekking van de kredietverzekering. Een samenvatting van de meest relevante bepalingen van de verzekeringsvoorwaarden wordt desgevraagd kosteloos toegezonden, en de opdrachtgevers wordt aangeraden hiervan kennis te nemen, omdat niet strikte naleving van de verzekeringsvoorwaarden of wijziging van de koopovereenkomst (bijv. het wijzigen van leverdata of valutadata) kan leiden tot verval van dekking of onderverzekering.

4.2 Indien van dekking onder de kredietverzekering geen sprake is bij het aangaan van een door bemiddeling van Bol en Business tot stand gebrachte overeenkomst zal dit worden vermeld op de schriftelijke bevestiging van de overeenkomst, en heeft de verkoper/-opdrachtnemer het recht de overeenkomst niet gestand te doen door het doen van een daartoe strekkende mededeling per e-mail aan Bol en Business, zulks binnen 24 uur na elektronische verzending van het koopbriefje aan verkoper/opdrachtnemer. Bij het niet tijdig inroepen van dit recht is de overeenkomst ongedekt gestand gedaan.

4.3 In het geval de dekking (c.q. limiet) van de kredietverzekering geheel of gedeeltelijk komt te vervallen na een gesloten gedekte overeenkomst, is zowel de verkoper/opdrachtnemer als Bol en Business - na de andere partij de gelegenheid te hebben geboden tijdig vervangende zekerheid te stellen - gerechtigd om binnen vijf dagen na op de hoogte te zijn gebracht van het verval van dekking alsnog de overeenkomst niet gestand te doen, door het doen van een daartoe strekkende mededeling per e-mail aan Bol en Business (of door Bol en Business aan koper/opdrachtgever). Van schadeplichtigheid van een der partijen is alsdan geen sprake. Onder verval van dekking is niet begrepen het geval dat een gedekte transactie niet tot uitkering leidt omdat het maximaal verzekerde bedrag al is uitgekeerd.

### **Artikel 5. Beperkte aansprakelijkheid**

5.1 Bol en Business is nimmer aansprakelijk voor de niet-nakoming van enige overeenkomst door partijen.

5.2 Bol en Business is niet aansprakelijk voor haar adviezen, noch voor het niet (geheel) verlenen of het vervallen van dekking onder de kredietverzekering, noch voor de formulering van de bevestiging van de overeenkomst, een en ander tenzij sprake is van opzet of (daadwerkelijk) bewuste roekeloosheid van haar directie of leidinggevenden.

5.3 Indien Bol en Business toch aansprakelijk is voor enige tekortkoming of onrechtmatige daad, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot maximaal € 2.500,- per opdrachtgever per jaar, terwijl elke aanspraak ter zake vervalt een jaar na de laatste levering uit hoofde van de betreffende overeenkomst.

5.4 Opdrachtgevers doen afstand van het recht om onder en ten laste van Bol en Business conservatoir beslag te doen leggen.

### **Artikel 6. Overig**

6.1 Opdrachtgevers vrijwaren Bol en Business ten aanzien van de nadelige gevolgen welke voor haar kunnen ontstaan in verband met kwekersrechten met betrekking tot de rassen waarbij zij voor opdrachtgevers bemiddelt (of andere aanspraken van derden) en stellen haar volledig schadeloos in het geval Bol en Business schade mocht lijden in verband met een (gestelde) inbreuk op een kwekersrecht, licentie of ander belang van derden.

6.2 Ten aanzien van de opdrachtovereenkomst tussen opdrachtgever en Bol en Business B.V. geldt dat deze beheerst wordt door Nederlands recht en dat bij geschillen van welke aard ook uitsluitend bevoegd is de rechtbank Noord-Holland te Alkmaar.

## **DEEL II, BLOEMBOLLEN**

### **Artikel 9. Bloembollen: Handelsreglement voor de Bloembollenhandel**

9.1 Naast onderhavige Handelsvoorwaarden is tussen beide opdrachtgevers onderling ten aanzien van de door bemiddeling van Bol en Business tot stand gebrachte overeenkomsten die de handel in- of de teelt van bloembollen betreffen voorts het Handelsreglement voor de Bloembollenhandel van toepassing. In het Handelsreglement voor de Bloembollenhandel is o.a. een beding opgenomen met betrekking tot arbitrage door het Scheidsgerecht voor de Bloembollenhandel. Dat handelsreglement - dat de mores in de bloembollenbranche weergeeft en partijen handelend in bloembollen bekend is - is te raadplegen op [www.kavb.nl](http://www.kavb.nl). Ook is dit reglement op te vragen bij Bol en Business.

9.2 Het Handelsreglement voor de Bloembollenhandel geldt ten behoeve van beide opdrachtgevers bij de door bemiddeling van Bol en Business gesloten overeenkomsten, zodat zij ook beiden gebruiker van dit Handelsreglement zijn en zij - mede gelet op de bekendheid daarvan in de branche - afzien van de mogelijkheid om dit Handelsreglement ter hand te stellen of gesteld te krijgen en afstand doen van een beroep op niet-terhandstelling.

### **Artikel 10. Bloembollen: facturering/betaling**

10.1 Bol en Business draagt zorg voor de facturering aan de koper/opdrachtgever via het door hem opgegeven e-mailadres.

10.2 De koper/opdrachtgever zal de ontvangst van facturen per omgaande per e-mail bevestigen aan Bol en Business. Mochten er beletselen tot tijdige betaling bestaan dan maakt de koper/opdrachtgever daarvan terstond melding.

10.3 In uitzondering op het Handelsreglement voor de bloembollenhandel wordt de 15-9 en 1-11 valuta bij tulpen als volg afgewikkeld; per 15-9 zal een voorschotbetaling van 85% van het factuurbedrag plaatsvinden en het restant zal per 1 november worden betaald (onverminderd eventuele opschortingsrechten wegens (bijvoorbeeld) Fusarium) tenzij op de koopovereenkomst nadrukkelijk anders is overeengekomen.

10.4 De provisie door beide opdrachtgevers verschuldigd aan Bol en Business wordt in afwijking van artikel 1.2 bepaald volgens de onderstaande staffel aan de hand van de in geld uitgedrukte waarde van de prestatie in de overeenkomst, maar uitsluitend indien aan alle navolgende condities wordt voldaan:

1. er vindt acceptatie plaats door de kredietverzekeraar; en
2. de toepasselijkheid van de onderhavige Handelsvoorwaarden van Bol en Business wordt door partijen geaccepteerd en deze worden integraal nageleefd.

Indien de koper/opdrachtgever de facturen niet tijdig of volledig betaalt maar voor het overige aan alle voorwaarden wordt voldaan, zal de provisie van de verkoper/opdrachtgever volgens de koopovereenkomst worden gecijferd, terwijl de koper/opdrachtgever alsdan de reguliere provisie als bedoeld in artikel 1.2 verschuldigd zal zijn.

10.5 Na ommekomst van de laatste betaal/valutadatum zendt Bol en Business aan beide opdrachtgevers haar facturen voor de verschuldigde provisie; de betalingstermijn van deze facturen bedraagt 14 dagen.

10.6 Indien partijen zonder bemiddeling van Bol en Business een volledige overeenkomst hebben gesloten en zij deze door Bol en Business wensen te laten formaliseren/afwickelen onder toepasselijkheid van de onderhavige Handelsvoorwaarden, is de door partijen verschuldigde provisie in afwijking van artikel 1.2 en 10.4 beperkt tot 1,5% (ongeacht de in geld uitgedrukte waarde van de prestatie in de overeenkomst), maar uitsluitend indien aan alle navolgende condities wordt voldaan:

1. de in geld uitgedrukte waarde van de prestatie in de overeenkomst is minimaal € 5.000,-; en
2. er vindt acceptatie plaats door de kredietverzekeraar; en
3. de toepasselijkheid van de onderhavige Handelsvoorwaarden van Bol en Business wordt door partijen geaccepteerd en deze worden integraal nageleefd.

Indien de koper/opdrachtgever de facturen niet tijdig of volledig betaalt maar voor het overige aan alle voorwaarden wordt voldaan, zal de provisie van de verkoper/opdrachtgever 1,5% bedragen, terwijl de koper/opdrachtgever alsdan de reguliere provisie als bedoeld in artikel 1.2 verschuldigd zal zijn.

10.7 Betaling van enig bedrag aan verkoper/opdrachtnemer door de kredietverzekeraar of door Bol en Business heft niet de werking op van het eigendomsvoorbehoud zoals opgenomen in artikel 5.4 van het handelsreglement voor de Bloembollenhandel. Voor zover de vordering van de verkoper/opdrachtnemer op de koper/opdrachtgever wordt overgedragen aan een derde dan geldt dat ook het eigendom(voorbehoud) ten aanzien van het geleverde op die derde overgaat. Onderhavige bepaling geldt als titel voor voormelde eigendomsoverdracht. De koper/opdrachtgever zal vanaf het moment van de overdracht van de vordering houder zijn van het geleverde, en de nieuwe rechthebbende zal bezitter zijn.